

Số: /KH-TrMN

Trung Sơn, ngày 19 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong dịp hè năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 654/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của Ninh Bình;

Căn cứ công văn số hướng dẫn của Sở giáo dục tỉnh Ninh Bình số 37/SGDĐT-TC ngày 08/01/2026 của sở giáo dục tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường và nhu cầu của phụ huynh. Trường Mầm non Trung Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em trong dịp hè năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho phụ huynh được gửi con tại trường, lớp để yên tâm công tác, lao động và sản xuất.
- Trẻ em đến trường, lớp trong dịp hè được chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trong môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của gia đình, xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục trẻ em trong kỳ nghỉ hè năm học 2025-2026.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hoạt động hè cho trẻ thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, trên tinh thần tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích trẻ tham gia có sự ủng hộ của cha mẹ học sinh.
- Các hoạt động được tổ chức đồng bộ, thiết thực, đạt hiệu quả giáo dục cao, tạo tâm thế phấn khởi trước khi trẻ chuẩn bị bước vào năm học mới.
- Ban Giám hiệu nhà trường phân công trực và theo dõi, kiểm tra thường xuyên công tác chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ trong dịp hè của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Công tác quản lý

- Đảm bảo công tác quản lý, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu, phân công trực và theo dõi, kiểm tra thường xuyên công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Thực hiện phân công, bố trí số giáo viên/nhóm, lớp theo đúng quy định để đảm bảo thực hiện tốt yêu cầu công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; phân công bố trí giáo viên dạy hè cần hợp lý, đảm bảo cho giáo viên vẫn có thời gian được nghỉ ngơi trong hè.

- Tiền học phí, tiền ăn, các khoản thu phục vụ nhu cầu của trẻ thực hiện theo sự thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh, mức thu không vượt quá mức trần theo quy định tại Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình.

- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo qui định, đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ.

- Phụ huynh có con đang học ở trường, có nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn xin học hè.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng, chống tai nạn, thương tích; phòng chống bạo hành, xâm hại; phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn cho trẻ trong thời gian ở cơ sở GDMN.

2. Quy mô

- Quy mô dự kiến: 05 nhóm/lớp với 129 cháu. Trong đó:

+ Nhà trẻ 03 nhóm: 01 nhóm 12-24 tháng: 20 cháu; 02 nhóm 24-36 tháng: 42 cháu. Tổng số: 62 cháu.

+ Mẫu giáo 02 lớp: 01 lớp 3- 4 tuổi: 32 cháu; 01 lớp 4-5 tuổi: 35 cháu. Tổng số: 67 cháu.

- Đội ngũ:

+ Ban giám hiệu: 03 người

+ Giáo viên: 10 người

+ Cô nuôi: 08 người

+ Nhân viên: 02 người

(Nhà trường căn cứ vào điều kiện thực tế bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm hè luân phiên, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ)

3. Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục đảm bảo an toàn cho trẻ

- Chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ đảm bảo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động cho trẻ vui chơi, trải nghiệm, giáo dục kỹ năng cần thiết phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của nhà trường. Tuyệt đối không dạy trước chương trình.

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý bán trú, chất lượng bữa ăn của trẻ tại nhà trường, đảm bảo cân đối, hợp lý về dinh dưỡng.

- Thực hiện các quy định về đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng, chống tai nạn, thương tích; phòng chống bạo hành, xâm hại; phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn cho trẻ trong thời gian nhà trường.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

1. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ 01/6/2026 đến khi có quyết định thực hiện nhiệm vụ năm học mới.

2. Chế độ báo cáo: Báo cáo định kỳ và đột xuất (khi xảy ra sự việc bất thường).

3. Kinh phí

3.1. Mức thu dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em trong ngày hè(học phí):

- Tháng 6: 22 ngày x 40 000đ/ngày = 880.000đ.

- Tháng 7: 23 ngày x 40 000đ / ngày = 920.000đ.

- Tháng 8: Thu 40.000đ/trẻ/ngày đến thời điểm trẻ tựu trường theo Quyết định của UBND tỉnh.

3.2. Thu tiền dịch vụ phục vụ ăn bán trú của trẻ (bao gồm tiền ăn, chất đốt, và các chi phí có liên quan đến tổ chức ăn tại trường): Mức ăn: 25.000đ/ngày.

3.3. Thu tiền điện dịch vụ làm mát bằng điều hòa: Thu 30.000đ/trẻ/tháng (Thừa trả lại cho phụ huynh).

3.4. Thu tiền dịch vụ nấu ăn: 110 000đ/ tháng

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của Ban giám hiệu

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em trong dịp hè năm học 2025-2026 và triển khai kế hoạch đến CBGVVN và phụ huynh học sinh trong toàn trường.

- Quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường trong hè.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy - HĐND - UBND phường Trung Sơn và Sở Giáo dục Đào tạo về toàn bộ hoạt động của nhà trường trong dịp hè.

2. Nhiệm vụ của giáo viên

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường trong dịp hè.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình Ban giám hiệu đã phê duyệt.

- Giữ gìn phẩm chất, đạo đức, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong dịp hè.

- Thực hiện nghiêm quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

3. Nhiệm vụ của nhân viên

3.1. Nhân viên kế toán

- Lập sổ sách hồ sơ kế toán chi tiêu trong thời gian làm hè.

- Quản lý thu - chi công trong thời gian tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong dịp hè đảm bảo theo đúng quy định.

3.2. Nhân viên y tế

- Xây dựng phương án phòng chống tai nạn thương tích trong dịp hè.

- Theo dõi sức khỏe của trẻ trong hè.

3.3. Nhân viên nuôi dưỡng

Bảo đảm an toàn cho trẻ em trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường. Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, bảo đảm không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ em.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non trong dịp hè năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Trung Sơn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình (để b/c);
- UBND phường (để b/c);
- CBGVNV, PHHS (để PH t/h);
- Lưu: VT,HSL:H.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Nghĩa